

Klauzula informacyjna dla rodzica/opiekuna prawnego ucznia

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego w Piłce Siatkowej w Pile, ul. Wincentego Pola 11, 64-920 Piła, tel. 67 349 00 93, e-mail: sekretariat@lo-ms.pila.pl, reprezentowane przez Dyrektora szkoły.

2. Inspektor Ochrony Danych

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iodo@sys-it.pl lub korespondencyjnie na adres szkoły z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

3. Podstawy prawne i cele przetwarzania danych

Dane osobowe ucznia oraz dane osobowe jego rodziców/opiekunów prawnych przetwarzane są w szczególności na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO – gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na szkole, w tym w związku z realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, nałożonych przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz przepisów wykonawczych.
- art. 6 ust. 1 lit. e RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w zakresie działalności oświatowej, w tym w szczególności w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia szkoły (np. stosowanie monitoringu wizyjnego, zapewnienie prawidłowego funkcjonowania infrastruktury informatycznej).
- art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO – gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, m.in. w celu: promowania działalności szkoły oraz osiągnięć i umiejętności uczniów (np. publikacja wizerunku na stronie internetowej, w mediach społecznościowych, gazecie szkolnej), zapewnienia udziału uczniów w wybranych zajęciach dodatkowych lub projektach, jeżeli jest to oparte na zgodzie.

4. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami danych osobowych ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych mogą być:

- upoważnieni pracownicy Administratora,
- Referat Wspólnej Obsługi Jednostek Wydziału Oświaty Starostwa Powiatowego w Pile – realizujący obsługę szkoły w zakresie spraw finansowych, rachunkowości i sprawozdawczości (w zakresie niezbędnym do realizacji tych zadań), w tym obsługi faktur – jako jednostka realizująca wspólną obsługę szkoły w zakresie spraw finansowych, rachunkowości i sprawozdawczości – w przypadku i w zakresie niezbędnym do realizacji tych zadań na podstawie przepisów o finansach publicznych i aktów prawa miejscowego, w tym: Uchwały Nr XVII.140.2025 Rady Powiatu w Pile z dnia 24 kwietnia 2025 r.
- podmiot świadczący na rzecz szkoły usługi z zakresu obsługi dziennika elektronicznego oraz inni dostawcy usług informatycznych – na podstawie umów powierzenia,
- inne podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie – na podstawie umów,
- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne – w zakresie wynikającym z przepisów prawa (w szczególności ustawy Prawo oświatowe).

5. Okres przechowywania danych

Dane osobowe ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa oświatowego oraz innych właściwych przepisów (w tym przepisów archiwalnych), a następnie przez okres wynikający z kategorii archiwalnej dokumentacji szkolnej. Dokumentacja finansowo-księgowa i rozliczeniowa jest przechowywana przez okresy wynikające z przepisów o rachunkowości oraz przepisów archiwalnych.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Rodzicowi/opiekunowi prawnemu (oraz uczniowi – w zakresie wynikającym z przepisów prawa) przysługuje:

- prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii danych,
- prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych,
- prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją (art. 21 RODO).

W zakresie, w jakim dane przetwarzane są na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO), przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem).

Z uwagi na to, że podstawą przetwarzania danych w szkole są w większości przepisy prawa (art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO), prawo do usunięcia danych oraz przenoszenia danych może nie przysługiwać lub może być ograniczone – w zakresie danych przetwarzanych w celu realizacji obowiązków prawnych i zadań publicznych szkoły.

7. Prawo wniesienia skargi

W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Obowiązek podania danych

Podanie danych wymaganych przepisami prawa jest obowiązkowe i niezbędne do realizacji zadań szkoły (dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych) oraz do wypełnienia obowiązków prawnych. Niepodanie danych może skutkować brakiem możliwości realizacji określonych uprawnień lub świadczeń (np. udziału w zajęciach/wyjazdach, gdy wymagane są zgody/dokumenty). Podanie danych przetwarzanych na podstawie zgody jest dobrowolne – brak zgody nie wywołuje negatywnych konsekwencji.

9. Przekazywanie danych do państw trzecich

Co do zasady dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

Jednocześnie w przypadku korzystania z usług dostawców systemów teleinformatycznych lub platform internetowych (np. usług chmurowych, komunikatorów, mediów społecznościowych) może dochodzić do przekazywania danych poza Europejski Obszar Gospodarczy – zgodnie z mechanizmami transferu stosowanymi przez tych dostawców oraz ich dokumentacją (np. regulaminami i politykami prywatności).

Jeżeli szkoła prowadzi fanpage/profil w mediach społecznościowych, szczegóły dotyczące tego kanału opisuje odrębna klauzula informacyjna „RODO – Facebook (fanpage szkoły)”.

10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu (art. 22 RODO).

Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

.....
data i podpis rodzica / opiekuna prawnego