

## **Klauzula informacyjna rodo – najemcy / dzierżawcy oraz osoby ich reprezentujące**

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 oraz art. 14 ust. 1–2 RODO informujemy, że:

- 1. Administrator danych osobowych** jest Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego w Piłce Siatkowej w Pile, ul. Wincentego Pola 11, 64-920 Piła, tel. 67 349 00 93, e-mail: sekretariat@lo-ms.pila.pl, reprezentowane przez Dyrektora szkoły.
- 2. Inspektor Ochrony Danych**  
Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iodo@sys-it.pl lub korespondencyjnie na adres szkoły.
- 3. Cele i podstawy prawne przetwarzania**  
Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy najmu/dzierżawy, prowadzenia rozliczeń finansowo-księgowych oraz realizacji obowiązków podatkowych, w tym – jeżeli dotyczy – obsługi faktur w KSeF.  
Podstawą prawną przetwarzania jest:
  - **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** – w zakresie zawarcia i wykonania umowy oraz podjęcia działań przed jej zawarciem,
  - **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** – w zakresie realizacji obowiązków prawnych Administratora, w szczególności wynikających z przepisów o rachunkowości, finansach publicznych i podatkach.
- 4. Źródło i kategorie danych**  
Jeżeli dane osobowe nie zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana, Administrator może otrzymać je od najemcy, dzierżawcy lub innego podmiotu, który Pani/Pan reprezentuje, a także z publicznie dostępnych rejestrów, w szczególności KRS lub CEIDG. Zakres danych może obejmować w szczególności imię i nazwisko, stanowisko lub funkcję, służbowe dane kontaktowe oraz informacje dotyczące reprezentacji podmiotu.
- 5. Odbiorcy danych osobowych**  
Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: upoważnieni pracownicy Administratora, Starostwo Powiatowe w Pile w zakresie wspólnej obsługi szkoły, podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora oraz organy i inne podmioty uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa.
- 6. Okres przechowywania danych**  
Dane będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jej zakończeniu przez okres wymagany przepisami prawa (w szczególności dotyczącymi dokumentacji księgowej, podatkowej oraz archiwizacji/JRWA). Faktury ustrukturyzowane w KSeF są przechowywane w systemie przez 10 lat, licząc od końca roku, w którym zostały wystawione.
- 7. Prawa osoby, której dane dotyczą**  
Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych i otrzymania ich kopii, sprostowania danych oraz – w przypadkach przewidzianych w art. 18 RODO – ograniczenia przetwarzania. Pozostałe prawa (np. usunięcie danych, przenoszenie danych) mogą być ograniczone, jeżeli przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego.
- 8. Prawo wniesienia skargi**  
W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9. Obowiązek podania danych.**  
Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia i realizacji umowy oraz prawidłowego rozliczenia świadczeń (w tym wystawienia faktury VAT, jeżeli dotyczy). Odmowa podania danych może uniemożliwić zawarcie lub wykonanie umowy.
- 10. Przekazywanie danych do państw trzecich**  
Dane co do zasady nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
- 11. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**  
Dane nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilowania.