

Klauzula informacyjna – obsługa korespondencji przy użyciu e-doręczeń

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 oraz art. 14 ust. 1–2 RODO informujemy, że:

1. **Administrator danych** jest Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego w Piłce Siatkowej w Pile, ul. Wincentego Pola 11, 64-920 Piła, tel. 67 349 00 93, e-mail: sekretariat@lo-ms.pila.pl, reprezentowane przez Dyrektora szkoły.
2. **Inspektor Ochrony Danych**
Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iodo@sys-it.pl lub korespondencyjnie na adres szkoły.
3. **Cele i podstawy prawne przetwarzania danych**
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu doręczania i odbierania korespondencji z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego oraz publicznej usługi hybrydowej, zgodnie z ustawą z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 2320 z późn. zm.), a także w celu załatwienia spraw wynikających z treści tej korespondencji.
W zależności od charakteru sprawy Pani/Pana dane mogą być przetwarzane na podstawie:
 - **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** – gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (np. prowadzenie korespondencji urzędowej, realizacja obowiązków wynikających z przepisów o doręczeniach elektronicznych, finansach publicznych lub prawie oświatowym)
 - **art. 6 ust. 1 lit. e RODO** – gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (w tym zadań statutowych Szkoły),
 - **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** – w zakresie korespondencji prowadzonej w związku z zawarciem lub realizacją umowy, bądź podjęciem działań przed jej zawarciem na Pani/Pana żądanie,Dane przekazane z własnej inicjatywy w treści korespondencji są przetwarzane w zakresie niezbędnym do rozpoznania i załatwienia sprawy, na podstawie właściwej dla tej sprawy przesłanki z art. 6 ust. 1 RODO; samo dobrowolne przekazanie danych nie oznacza, że podstawą przetwarzania jest zgoda.
4. **Źródło i kategorie danych (art. 14 RODO)**
Jeżeli danych nie pozyskano bezpośrednio od Pani/Pana, mogą one pochodzić od nadawcy korespondencji, osoby lub podmiotu, który Pani/Pana reprezentuje, od innego organu lub podmiotu przekazującego sprawę zgodnie z przepisami prawa albo z publicznie dostępnych rejestrów. Przetwarzane mogą być w szczególności dane identyfikacyjne, kontaktowe, dane dotyczące reprezentacji lub pełnomocnictwa oraz inne dane zawarte w korespondencji i załącznikach, niezbędne do załatwienia sprawy.
5. **Odbiorcy danych osobowych**
Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi e-Doręczeń i usługi pocztowe, Referat Wspólnej Obsługi Jednostek Wydziału Oświaty Starostwa Powiatowego w Pile – w zakresie realizowanej obsługi szkoły, podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi teleinformatyczne oraz inne podmioty i organy uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa.
6. **Okres przechowywania danych**
Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 3, w tym przez okres wymagany przepisami dotyczącymi przechowywania i archiwizacji dokumentacji. W szczególności:
 - dane zawarte w korespondencji – przez okres właściwy dla rodzaju sprawy i kategorii dokumentacji, zgodnie z przepisami szczególnymi oraz JRWA;
 - dane związane z korespondencją kierowaną do Inspektora Ochrony Danych – co do zasady do 5 lat od zakończenia sprawy,
 - w pozostałych przypadkach – przez okres wynikający z właściwych przepisów szczególnych (np. prawa archiwalnego, prawa oświatowego, finansów publicznych, doręczeń elektronicznych); o szczegółowym okresie przechowywania danych może Pani/Pan zostać poinformowany odrębnie, jeżeli wynika to z charakteru sprawy.
7. **Prawa osoby, której dane dotyczą**
Na zasadach określonych w RODO przysługuje Pani/Panu:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych,
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych – w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
 - prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”) – w przypadkach przewidzianych w art. 17 RODO, z zastrzeżeniem, że **nie ma ono zastosowania**, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze,
 - prawo wniesienia sprzeciwu – wobec przetwarzania danych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO (zadanie realizowane w interesie publicznym) z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją,
 - prawo do cofnięcia zgody – wyłącznie w tych przypadkach, w których dla konkretnego celu Administrator rzeczywiście opiera przetwarzanie na zgodzie.Zakres realizacji niektórych praw może być ograniczony przepisami szczególnymi (np. w zakresie archiwizacji, obowiązków ustawowych).
8. **Obowiązek podania danych**
Podanie danych osobowych:
 - jest **obowiązkowe**, gdy wynika wprost z przepisów prawa, na podstawie których działa Administrator (w takim przypadku niepodanie danych lub podanie danych nieprawidłowych może uniemożliwić załatwienie sprawy lub realizację obowiązków Administratora),

- może być dobrowolne w zakresie danych niewymaganych przepisami ani niezbędnych do załatwienia sprawy; przekazanie takich danych nie zmienia podstawy prawnej przetwarzania właściwej dla prowadzonej sprawy.

9. Prawo wniesienia skargi

W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie podlegają decyzjom podejmowanym w sposób wyłącznie zautomatyzowany, w tym nie są profilowane w rozumieniu art. 22 RODO.

11. Przekazywanie danych do państw trzecich

Administrator co do zasady nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych. Gdyby takie przekazanie było konieczne, będzie się odbywało zgodnie z wymogami RODO, o czym osoby, których dane dotyczą, zostaną poinformowane w odrębny sposób.